

Anexa nr. 1 - Implementarea principiilor aplicabile conduitei profesionale a funcționarilor publici și a normelor/standardelor de conduită în cadrul autorităților/ instituțiilor publice

Vă rugăm să citiți instrucțiunile aferente fiecărei întrebări, precum și instrucțiunile finale privind completarea integrală și transmiterea formatului online al Anexei nr. 1 la metodologia aprobată prin OPANFP nr. 26/ 11.01.2022.

Sondajul conține 75 întrebări.

I. DATE PRIVIND AUTORITATEA / INSTITUȚIA PUBLICĂ ȘI CONSILIERUL DE ETICĂ

*Date de contact:

a) Numele și prenumele consilierului de etică

Ienesel Cristina

b) Compartimentul

Compartiment Financiar-Contabilitate, Resurse Umane

c) Nr. telefon

0743069406

d) E-mail

cristinaienesel@yahoo.com

*1n. Data numirii consilierului de etică:

19.10.2021

Format: zz.ll.aa



*2. Categoria din care face parte autoritatea/ instituția publică:

Ⓐ Alegeți unul din următoarele răspunsuri

- a) administrația publică centrală;
- b) administrația publică teritorială;
- c) administrația publică locală;



*3. Județul (*distinct pentru municipiul București):

Ⓐ Alegeți unul din următoarele răspunsuri

BRAȘOV



*10j. Instituții publice din județul BRAȘOV și coduri fiscale asociate:

Ⓐ Alegeți unul din următoarele răspunsuri

SERVICIUL PUBLIC COMUNITAR LOCAL DE EVIDENTA A PERSOANELOR BRAȘOV cod fiscal 1777374 ▼



II. IMPLEMENTAREA PRINCIPIILOR ȘI A NORMELOR/ STANDARDELOR DE CONDUITĂ

***4. Nr. de funcționari publici încadrați în autoritatea/ instituția publică:**

Precizări:

(1) Numărul de funcționari publici încadrați în autoritatea/instituția publică, se completează cu numărul total de funcționari publici încadrați în autoritatea/instituția publică la finalul anului pentru care se realizează raportarea, pe baza datelor și informațiilor comunicate de compartimentul de specialitate.

(2) Vă rugăm să verificați numărul total de funcționari publici, conform precizării de mai sus. Validare: Baza de date ANFP (Migbook).

🔒 În acest spațiu pot fi scrise doar numere.

44

🔍 Corespondență: rubrica "0" din Formatul de raportare.

***5a. Nr. sesiuni de informare:**

🔒 În acest spațiu pot fi scrise doar numere.

1

🔍 Corespondență: rubrica "1" din Formatul de raportare.

Dacă Nu este cazul - notați 0.



***5b. Nr. funcționari publici care au participat la sesiuni de informare:**

🔒 Numai numere pot fi introduse în aceste câmpuri.

a) de conducere și înalți funcționari publici

4

b) de execuție

40

🔍 Corespondență: rubrica "2" și rubrica "3" din Formatul de raportare.

Dacă Nu este cazul - notați 0.

***6a. Nr. programe de formare și perfecționare profesională urmate de consilierul de etică:**

☞ În acest spațiu pot fi scrise doar numere.

.....
..... 0

☞ Corespondență: rubrica 4 din Formatul de raportare.

Pentru Nu am participat - notați 0.

6b. Denumirea programelor de formare și perfecționare profesională urmate de consilierul de etică:

Denumire program 1

Denumire program 2

Denumire program 3

Denumire program 4

Denumire program 5

☞ Corespondență: rubrica 5 din Formatul de raportare.

Dacă Nu este cazul - lăsați necompletat.

***7. Nr. funcționari publici care au adresat solicitări scrise pentru consiliere etică:**

❶ Numai numere pot fi introduse în aceste câmpuri.

a) de conducere și înalți funcționari publici

1

b) de execuție

❷ Corespondență: rubricile 6 și 7 din Formatul de raportare.

Dacă Nu este cazul - notați 0.



***8. Nr. funcționari publici care au primit solicitare scrisă din partea consilierului de etică pentru consiliere etică:**

❶ Numai numere pot fi introduse în aceste câmpuri.

a) de conducere și înalți funcționari publici

1

b) de execuție



3

❷ Corespondență: rubricile 8 și 9 din Formatul de raportare.

Dacă Nu este cazul - notați 0.

***9. Nr. funcționari publici care au beneficiat de consiliere etică:**

❶ Numai numere pot fi introduse în aceste câmpuri.

a) de conducere și înalți funcționari publici

1

b) de execuție

3

☛ Corespondență: rubricile 10 și 11 din Formatul de raportare.

Dacă Nu este cazul - notați 0.

***10. Nr. ședințe de consiliere etică pentru funcționarii publici:**

☛ Numai numere pot fi introduse în aceste câmpuri.

a) de conducere și înalți funcționari publici

1

b) de execuție

3

☛ Corespondență: rubricile 12 și 13 din Formatul de raportare.

Dacă Nu este cazul - notați 0.

***11. Nr. spețe care au constituit obiectul consilierii etice pentru funcționarii publici:**

☛ Numai numere pot fi introduse în aceste câmpuri.

a) de conducere și înalți funcționari publici

1

b) de execuție

3

☛ Corespondență: rubricile 14 și 15 din Formatul de raportare.

Dacă Nu este cazul - notați 0.

***12. Obiectul consilierii etice:**

 Bifați răspunsurile dorite

- ☐ a) Principiile aplicabile conduitei profesionale a funcționarilor publici
- ✓ b) Îndatoririle funcționarilor publici
- ✓ c) Normele/ standardele de conduită a funcționarilor publici
- ☐ d) Alte norme juridice încălcate
- ☐ e) Niciuna din cele de mai sus



 Corespondență: rubrica "16" din Formatul de raportare.

12b. Ce îndatoriri ale funcționarilor publici nu au fost respectate?

 Bifați răspunsurile dorite

- ✓ a) Profesionalismul și imparțialitatea (art. 431);
- ✓ b) Îndeplinirea atribuțiilor (art. 437);
-  c) Limitele delegării de atribuții (art. 438);
- ☐ d) Păstrarea secretului de stat, secretului de serviciu și confidențialitatea (art. 439);
- ☐ e) Subordonarea ierarhică (art. 442);
- ☐ f) Respectarea regimului juridic al conflictului de interese și al incompatibilităților (art. 445);
- ☐ g) Obligația respectării regimului cu privire la sănătate și securitate în muncă (art. 450).

12c. Ce norme/ standarde de conduită a funcționarilor publici au fost încălcate?

 Bifați răspunsurile dorite

- a) Respectarea Constituției și a legilor (art. 430);
- b) Obligații în exercitarea dreptului la libera exprimare (art. 432);
- ✓ c) Asigurarea unui serviciu public de calitate (art. 433);
- d) Loialitatea față de autoritățile și instituțiile publice (art. 434);
- e) Obligația de a informa autoritatea sau instituția publică cu privire la situația personală generatoare de acte juridice (art. 435);
- f) Interdicții și limitări în ceea ce privește implicarea în activitatea politică (art. 436);
- g) Interdicția privind acceptarea darurilor sau a altor avantaje (art. 440);
- h) Utilizarea responsabilă a resurselor publice (art. 441);
- i) Folosirea imaginii proprii (art. 443);
- j) Limitarea participării la achiziții, concesiuni sau închirieri (art. 444);
- k) Activitatea publică (art. 446);
- ✓ l) Conduita în relațiile cu cetățenii (art. 447);
- m) Conduita în cadrul relațiilor internaționale (art. 448);
- n) Obiectivitate și responsabilitate în luarea deciziilor (art. 449);

***13a. Nr. recomandări ale consilierului de etică cu privire la modalitatea de acțiune a funcționarului public pentru respectarea principiilor aplicabile conduitei profesionale a funcționarilor publici și a normelor/ standardelor de conduită:**

🕒 În acest spațiu pot fi scrise doar numere.

 Corespondență: rubrica "17" din Formatul de raportare.

Dacă Nu este cazul - notați 0.

13b. Recomandările consilierului de etică:

Recomandarea 1

insusirea prevederilor Codului de conduita cu mai multa atentie

☐ Recomandarea 2

adaptarea la situatiile cu potential conflictual

Recomandarea 3

prelucrarea normelor de conduita prevazute de OUG nr.57/2019

Recomandarea 4

Recomandarea 5



 Corespondență: rubrica "18" din Formatul de raportare.

Dacă Nu este cazul - lăsați necompletat.

*14a. Nr. sesizări ale consilierului de etică la organele de urmărire penală:

 În acest spațiu pot fi scrise doar numere.

 Corespondență: rubrica "19" din Formatul de raportare.

Dacă Nu este cazul - notati 0

Dacă nu este cazul - lăsați necompletat.

14b. Aspectele sesizate organelor de urmărire penală:

descrierea 1

descrierea 2

descrierea 3

descrierea 4

descrierea 5

☒ Corespondență: rubrica "20" din Formatul de raportare.

Dacă Nu este cazul - lăsați necompletat.

15. Cauzele nerespectării principiilor aplicabile conduitei profesionale a funcționarilor publici și a normelor/ standardelor de conduită:

lipsa de profesionalism în relația cu cetățenii, comportament necorespunzător, dialog cu cetățenii pe un ton arogant, superior, etc.

☒ Corespondență: rubrica "21" din Formatul de raportare.

Dacă Nu este cazul - lăsați necompletat.

16. Consecințele nerespectării principiilor aplicabile conduitei profesionale a funcționarilor publici și a normelor/ standardelor de conduită:

depunerea unor sesizari la sediul institutiei sau la Cabinetul Primarului de catre cetatenii nemultumiti

 Corespondență: rubrica "22" din Formatul de raportare.

Dacă Nu este cazul - lăsați necompletat.

***17.a Nr. analize privind cauzele, riscurile și vulnerabilitățile care se manifestă în activitatea funcționarilor publici:**



 În acest spațiu pot fi scrise doar numere.

1

 Corespondență: rubrica "23" din Formatul de raportare.

Dacă Nu este cazul - notați 0.

17b. Măsuri propuse de consilierul de etică pentru înlăturarea cauzelor, diminuarea riscurilor și a vulnerabilităților:



Măsura 1

prelucrarea periodica Normelor de conduita prevazute de Codul de conduita la instittiei

Măsura 2

cursuri de pregatire in domeniul ETICA

Măsura 3

Măsura 4

Măsura 5

☞ Corespondență: rubrica "24" din Formatul de raportare.

Dacă Nu este cazul - lăsați necompletat.

***18a. Nr. practici/ proceduri instituționale care pot conduce la încălcarea principiilor aplicabile conduitei profesionale a funcționarilor publici și a normelor/ standardelor de conduită în activitatea funcționarilor publici:**

☞ În acest spațiu pot fi scrise doar numere.



5

☞ Corespondență: rubrica "25" din Formatul de raportare.

Dacă Nu este cazul - notați 0.

18b. Descrierea pe scurt a practicii/ procedurii instituționale:

Practica/ procedura 1

Etica si integritatea



Practica/ procedura 2

Monitorizarea performantelor

Practica/ procedura 3

Competenta , performanta

Practica/ procedura 4

Informarea si comunicarea

Practica/ procedura 5

🔍 Corespondență: rubrica "26" din Formatul de raportare.

Dacă Nu este cazul - lăsați necompletat.

***19a. Nr. sesizări și reclamații analizate de consilierul de etică, formulate de cetățeni și ceilalți beneficiari ai activității autorității/ instituției publice, cu privire la comportamentul personalului care asigură relația directă cu cetățenii:**

🔍 În acest spațiu pot fi scrise doar numere.

3

🔍 Corespondență: rubrica "27" din Formatul de raportare.

Dacă Nu este cazul - notați 0.

19b. Recomandări cu caracter general formulate de către consilierul de etică (în urma analizării aspectelor prezentate în sesizările și reclamațiile formulate de către cetățeni/ beneficiari ai activității autorității/ instituției publice, cu privire la comportamentul persoanelor care asigură relația directă cu cetățenii):

Recomandarea 1

🔍 Insusirea mai aprofundata a prevederilor Codului de conduita a SPCLEP Brasov

Recomandarea 2

practicarea unui dialog cu cetatenii politicos, respectuos, profesionist

Recomandarea 3

solicitarea sprijinului imediat al superiorului ierarhic atunci cand apar situatii cu potential conflictual

Recomandarea 4

Recomandarea 5

☞ Corespondență: rubrica "28" din Formatul de raportare.

Dacă Nu este cazul - lăsați necompletat.

*20. Nr. chestionare aplicate cetățenilor și beneficiarilor direcți ai activității autorității sau instituției publice, cu privire la comportamentul personalului care asigură relația directă cu publicul/ opinia acestora cu privire la calitatea serviciilor oferite:

☞ În acest spațiu pot fi scrise doar numere.

0

☞ Corespondență: rubrica "29" din Formatul de raportare.

Dacă nu este cazul - notați 0.

21. Măsuri adoptate pentru înlăturarea cauzelor sau circumstanțelor care au favorizat încălcarea principiilor aplicabile conduitei profesionale a funcționarilor publici și a normelor/ standardelor de conduită:

Măsura 1

sedinte de consiliere etica mai numeroase

Măsura 2

prelucrari periodice ale normelor de conduita

Măsura 3

asigurarea unor materiale de instruire adecvate postate in rețeaua informatica proprie

Măsura 4

Măsura 5

☞ Corespondență: rubrica "30" din Formatul de raportare.

Dacă Nu este cazul - lăsați necompletat.

INSTRUCȚIUNI FINALE PRIVIND TRANSMITEREA FORMULARULUI ONLINE

Înainte de a da click pe butonul TRIMITE, aveți posibilitatea de a vizualiza Formularul online și de a modifica opțiunile de răspuns (nu dați BACK, ci rulați pagina). După ce ați apăsăat pe TRIMITE, nu mai aveți posibilitatea de revenire asupra datelor completate online.

În cazul în care nu ați completat toate câmpurile (la întrebările setate ca fiind obligatorii, marcate cu *) - Nu veți putea TRIMITE chestionarul! Prin setări specifice, veți fi direcționat către întrebarea/ întrebările pentru care nu a fost furnizat răspunsul complet. În schimb, completarea conformă asigură transmiterea Formularului: după ce ați dat click pe butonul TRIMITE, va fi afișat următorul mesaj de confirmare:

Mulțumim!

Răspunsurile dumneavoastră au fost înregistrate!

În cazul în care nu se realizează completarea integrală a formularului online în cadrul aceleași sesiuni de lucru, se accesează butonul „Reluați mai târziu”, din colțul dreapta sus al ecranului. În casetele deschise după accesarea butonului anterior menționat, se adaugă un nume și o parolă, se introduce adresa de e-mail unde se vor primi detalii privind reluarea completării. Se apasă butonul „Salvați acum”, ulterior va fi afișat mesajul „Sondajul dumneavoastră a fost salvat cu succes” și click pe butonul „Închide”. De la „Administrator” se va primi un e-mail cu subiectul „Detalii pentru sondajul salvat” cu instrucțiunile de completare și link-ul ce permite reîncărcarea formularului, ori de câte ori se reia completarea. Accesarea propriu-zisă a acestuia se va face pe bază de nume salvat și parolă aferentă. Pe baza numelui salvat și a parolei corect introduse, se va deschide formularul online cu toate răspunsurile, introduse inițial și salvate.

Important!

Notați numele și parola într-un document distinct (altfel, nu veți putea accesa Formularul online ori de câte ori veți dori reluarea completării). Practic, accesarea propriu-zisă a Formularului parțial completat se face **numai** pe bază de nume salvat și parolă aferentă (cea introdusă în caseta rezervată, la începutul operațiunii de “reluare a sondajului”).

În schimb, dacă închideți pagina formularului online (fără accesarea opțiunii “Reluați mai târziu”), datele introduse nu vor fi salvate!

Formularul online reprezintă singura modalitate de transmitere a datelor către ANFP, conform OPANFP nr. 26/ 11.01.2022. Orice altă versiune de transmitere către ANFP a Formularului (fax/ poștă/ e-mail) NU va fi validată ca raportare (NU va fi luată în considerare).

Dacă veți considera necesar, după completarea integrală a Formularului online, **ÎNAINTE DE A APĂSA BUTONUL “TRIMITE”**, îl puteți printa (accesând tastele Ctrl + P).

Trimite

